



## Pressemitteilung schreiben und richtig adressieren

---

Seminar-Nr.	2026 B260 EK
Termin	24.09.2026
Partnerorganisation	SBB Beamtenbund und Tarifunion Sachsen
Tagungsstätte	<b>Dorint Hotel Dresden</b> Grunaer Straße 14 01069 Dresden hanka.stave-walczak@dorint.com
Seminarleitung	Nannette Seidler Landesvorsitzende SBB
Dozent	<b>Matthias Melzer</b> Workshopen eG
Teilnahmebeitrag	<b>50,00 Euro</b> Wird mit Zusage fällig und vom SBB in Rechnung gestellt. Kostenübernahme durch den TN auch bei kurzfristigen Absagen oder Krankheit. Dieses Seminar kann nur mit Übernachtung (inkl.) gebucht werden.  Es können Laptops oder Tablets und bereits vorhandene Zugänge zu KI-Tools (Passwörter) mitgebracht werden. Das erleichtert die praktische Arbeit im Seminar.

# Kompetenzorientierte Lernziele

---

## Die Teilnehmenden

- kennen die zentralen Anforderungen an wirksame Pressearbeit und können Themen mediengerecht, verständlich und zielgruppenorientiert aufbereiten. Dabei lernen sie die Bedürfnisse, Sichtweisen und Ziele unterschiedlicher Dialoggruppen zu verstehen und gezielt aufzugreifen.
- sind in der Lage, eine Pressemitteilung klar zu strukturieren, prägnant zu formulieren und mit passender Betreffzeile sowie Begleitmail professionell zu adressieren.
- reflektieren Chancen und Grenzen von KI-gestützten Werkzeugen in der Pressearbeit und können in herausfordernden Situationen erste sachliche und glaubwürdige Kommunikationsreaktionen entwickeln.
- Formulierung von Adressatengerechten Texten in krisendominierter Zeit

## Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

## Pausenzeiten

10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie die Aktualisierung der Inhalte vor.
--

## Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen sowie durch Feedbackrunden und Simulationen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

# Inhalte

---

## Donnerstag, 24. September 2026

09:00 bis 09:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**  
**Nannette Seidler**

09:30 bis 16:00 Uhr **Was macht gute Pressearbeit heute aus?**

- Nachrichtenwert, Zielgruppen und passende Medien erkennen
- Pressearbeit unter aktuellen Medienbedingungen einordnen und typische Fehler vermeiden

### **Pressemitteilungen wirksam schreiben**

- Aufbau, Überschrift, Einstieg und Kernbotschaft einer Pressemitteilung
- verständlich, sachlich und adressatengerecht formulieren

### **KI als Werkzeug in der Pressearbeit**

- KI für Struktur, Formulierungsvarianten, Überschriften und Kürzungen nutzen
- Ergebnisse kritisch prüfen: Fakten, Datenschutz, Sprache und Verantwortung

### **Krisenzeiten**

- erste kommunikative Reaktion
- Besonderheiten und Grundregeln der Kommunikation in Krisensituationen
- typische Fehler in Krisenkommunikation

*Theoretischer Input, praktische Übungen*

**Matthias Melzer**

16:00 bis 16:30 Uhr **Auswertung des Seminars, Online Evaluation**  
**Verabschiedung der Teilnehmenden**  
**Nannette Seidler**